

✦ Cuidado com
Voluntários(as)

LUIZA CLARO

Sumário



1. O que é engajamento de voluntários?
2. Como desenvolver o engajamento?
3. Estratégias de cuidados com voluntários:
 - 3.1. Acolher
 - 3.2. Acompanhar
 - 3.3. Agradecer
4. Ferramentas

Apresentação

Bem-vindo ao nosso e-book sobre estratégias de comunicação interna para o engajamento de voluntários.

Cada seção deste e-book é projetada para fornecer dicas práticas, exemplos reais e sugestões que você pode aplicar diretamente em sua organização.

Nosso objetivo é apoiá-lo(a) a construir um ambiente mais acolhedor e produtivo, no qual, os voluntários não apenas participam, mas se tornam defensores ativos da sua causa.

Agradecemos a todos que participaram da pesquisa e contribuíram com suas experiências e insights. Sem a sua contribuição, este material não seria possível!

Esperamos que este e-book seja uma fonte valiosa de informações e inspiração para você e sua equipe.

Vamos juntos aprimorar o engajamento dos voluntários e fazer a diferença no terceiro setor!

Introdução

Existem dores em comum que gestores de voluntários precisam lidar, como por exemplo, Recrutamento de Voluntários; Engajamento e Retenção; Falta de Tempo e Recursos; Adequação as Expectativas; Reconhecimento e Valorização; e o principal: Engajamento de Voluntários(as).

A coordenação de voluntários(as) é considerado um desafio para as ONGs do Terceiro Setor. Devido grande entrada e saídas de voluntários(as), o engajamento vira peça fundamental para garantir um programa de voluntariado a longo prazo.

Introdução

Ainda não foi possível encontrar um segredo ou estratégias padrões que podem melhorar o engajamento em todas as organizações, mas existe uma metodologia de planejar o programa de voluntariado.

Em 2023, meu tema de TCC teve como foco a gestão de voluntários e esse e-book é síntese dos resultados das pesquisas realizadas e da minha experiência ao longo dos anos.

Aqui, você encontrará insights sobre três ferramentas desenvolvidas pelo Comunica:

- **Acolhimento:** Como criar uma primeira impressão positiva e integrar novos voluntários de maneira eficaz.

Introdução

- **Acompanhamento:** Estratégias para oferecer suporte contínuo e garantir que os voluntários se sintam engajados e valorizados.
- **Agradecimento:** Práticas de reconhecimento que fortalecem a motivação e o compromisso dos voluntários.

Esse conteúdo vem como uma forma de iniciar reflexões de como podemos motivar e cuidar dos voluntários, porque entendemos que para despertar o engajamento é preciso estratégias de cuidado contínuas desde o início até a finalização do trabalho voluntário.



Engajamento de **voluntários(as)**

O que é engajamento de voluntários(as)?

O termo **engajar** tem origem etimológica do francês *engager*, que em português significa **comprometer, empenhar**. Assim, engajamento tem a ver com participação ativa em algo, ou seja, comprometimento, compromisso, envolvimento, dedicação.

Com base no conceito da Santo Caos, desenvolvido pelos pesquisadores da Além do Bem:



O engajamento é o conjunto de conexões racionais e emocionais entre pessoas e instituições, causas ou marcas, que gera resultados positivos para ambos.



O engajamento de voluntários refere-se ao nível de envolvimento, comprometimento e dedicação que os voluntários demonstram em relação à organização e às atividades que realizam.

Um voluntário engajado não apenas cumpre suas tarefas, mas também se sente conectado com a missão da organização, contribuindo de maneira proativa e entusiástica.

O que é engajamento de voluntários(as)?

O engajamento perpassa por muitos critérios, mas destaco algumas deles: Taxa de participação; Desempenho dos voluntários(as); Resposta a Comunicações; Feedback; Proatividade; Taxa de Retenção; Senso de Pertencimento.

- **Benefícios do Engajamento**

Qualidade do Trabalho: Voluntários engajados tendem a entregar um trabalho de alta qualidade, porque estão motivados e comprometidos com a causa.

Retenção: Alto engajamento leva a uma maior taxa de retenção de voluntários, reduzindo a rotatividade e a necessidade constante de recrutar e treinar novos voluntários.

Cultura Organizacional: Voluntários engajados contribuem para uma cultura organizacional positiva, ajudando a criar um ambiente de trabalho mais colaborativo e motivador.

Impacto Organizacional: O nível de engajamento dos voluntários tem um impacto direto na eficácia da organização em atingir seus objetivos e cumprir sua missão.

O que é engajamento de voluntários(as)?

Basicamente, o voluntário é mantido na base de muito diálogo e na manutenção de um relacionamento aberto e próximo, por isso, a importância e necessidade de utilizar um modelo de gestão adequado a essa realidade.

O engajamento pode ser visto como um ciclo com oscilações e, dependendo do momento do(a) voluntário(a), ele(a) pode ter uma queda no envolvimento e comprometimento com a ONG.

Engajar voluntários é um aspecto crucial da gestão de voluntariado, pois influencia diretamente a eficácia, a qualidade e a sustentabilidade do trabalho voluntário dentro de uma organização.

Através de estratégias adequadas de comunicação, reconhecimento, treinamento e suporte, as organizações podem aumentar o engajamento dos voluntários, garantindo que eles permaneçam motivados e comprometidos com a missão.

O que é engajamento de voluntários(as)?

Engajamento, portanto, advém do cuidado contínuo que precisa estar presente desde o planejamento até o encerramento do trabalho voluntário.

Cada organização irá trabalhar de uma forma, adaptando o programa de voluntariado para suprir suas demandas e adequando-o à causa.

Por isso, ainda não foi possível encontrar um mesmo padrão que acontece em diferentes programas de voluntariado de cada organização. Isso acontece devido os aspectos:

- **Perfis de voluntários(as) muito diferentes**

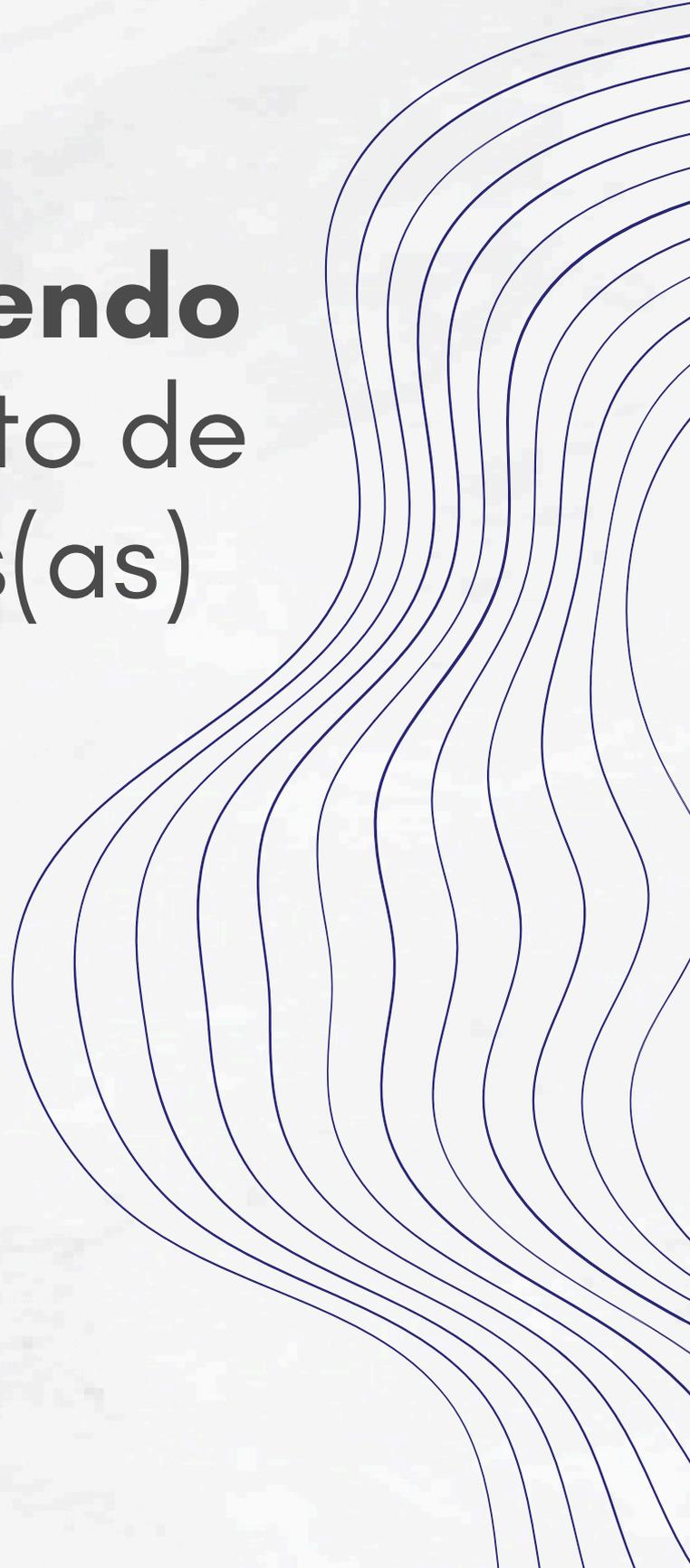
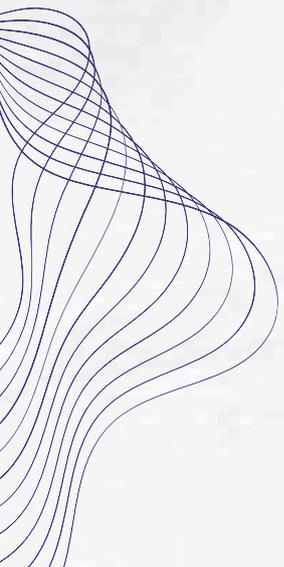
Tem organização que predominância são voluntários jovens, em outras, pessoas da 3ª idade, pessoas que são novos voluntários ou que já fazem voluntariado há anos.

- **Estruturas organizacionais diversas**

Existem organizações de pequeno, médio ou grande porte. Com várias causas, públicos atendidos específicos, inúmeras possibilidades de atividades e entre outras diferenças.



Desenvolvendo Engajamento de voluntários(as)



Como desenvolver o engajamento?

Para desenvolver o engajamento, podemos dividir o **planejamento do programa de voluntariado** em 3 etapas:

- Antes do voluntário entrar na organização
- Durante o voluntariado
- Após o trabalho voluntário.

É super importante se preparar para a chegada do voluntário e identificar o que ele ou ela irá fazer, em quais áreas, de qual forma, com quem, quando e o motivo que é tão importante aquele trabalho voluntário para organização.

O(a) voluntário(a) precisa se sentir parte do todo, pois quando há o sentimento de pertencimento, há mais comprometimento e dedicação para ver resultados.

Durante o voluntariado é preciso está próximo dos(as) voluntários(as) até que ele conclua o tempo de voluntariado.

Cuidado com Voluntários(as)

Como desenvolver o engajamento?

Se a pessoa se comprometer em ser voluntário em 6 meses, é necessário acolhe-lo, acompanhá-lo e por fim, agradecer seu comprometimento.

Crie um ambiente acolhedor e de co-criação, com atividades que gerem senso de pertencimento aos valores, objetivos e missão da organização. Incentive novos vínculos e amizades, através de dinâmicas e reuniões de acompanhamento.

Já na finalização do vínculo com voluntário(a), a indicação é ouvir os voluntários, fazer uma pesquisa de satisfação, analisar pontos a melhorar e implementar a longo prazo.

Nessa cartilha, focaremos no cuidar que é o processo realizado durante o programa de voluntariado.

Para facilitar foi dividido em três etapas:

Acolher

Acompanhar

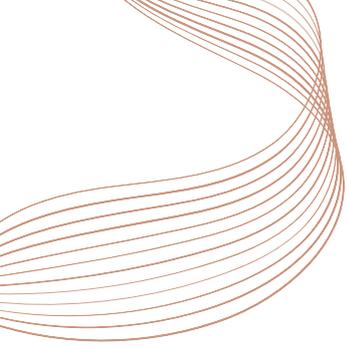
Agradecer

Como desenvolver o engajamento?

Engajar voluntários é um dos desafios mais importantes para qualquer organização que depende de sua dedicação e tempo.

Para garantir que os voluntários se sintam valorizados, conectados e comprometidos, três ferramentas essenciais podem ser implementadas: Acolhimento, Acompanhamento e Agradecimento.

Vamos explorar como cada uma dessas ferramentas pode apoiar o cuidado com os voluntários e fortalecer o engajamento deles.



Acolher

O primeiro contato com o(a) voluntário(a), normalmente, é marcado por dúvidas. Eles(as) costumam chegar um pouco perdidos, ainda mais se é a primeira vez que fazem voluntariado.

Então é nesse momento que você precisa investir esforços para conhecê-lo e entender o seu dia a dia, ouvir suas expectativas e entender se ele(a) entrou para uma vaga alinhada com que de fato deseja.

Pense nessa primeira conversa de forma que as pessoas sintam-se acolhidas, ou seja, sintam-se parte da organização e conheçam a cultura da organização. Alguns conselhos gerais:

- Mantenha contato com os voluntários, por meio de conversas regulares ou encontros (semanais ou quinzenais)
 - Trabalhe sua escuta ativa para perceber suas dificuldades e se conecte com eles(as)
 - Integra-o(a) aos demais membros da equipe.
- 

Acolher

Onboarding

- **O que é Onboarding?**

O onboarding para voluntários é o processo de integração e acolhimento dos novos voluntários em uma organização.

É uma prática da comunicação interna, eu diria que são “**Estratégias de Acolhimento**” aos voluntários.

Esse processo visa introduzir os voluntários à missão, aos valores, à cultura e as operações da organização, além de prepará-los para as suas responsabilidades e funções.

O objetivo do onboarding é garantir que os voluntários se sintam bem-vindos, preparados e motivados para contribuir de maneira eficaz desde o início.

Recomendo pesquisar e entender mais sobre esse tema, se você ainda não conhece, porque é muito mais vasto do que o citado no e-book.

Acolher

Onboarding

- **Como aplicar na prática?**

Abordando brevemente como algumas práticas podem ser aplicadas ao terceiro setor.

1. Preparação Antes da Chegada

Defina Papéis e Responsabilidades: Escreva as funções que os voluntários irão desempenhar e as expectativas relacionadas.

Prepare Materiais de Boas-Vindas: Crie um kit de boas-vindas com informações essenciais, como a missão da organização, histórico, manual do voluntário, e contatos importantes.

Configurações Técnicas: Garanta que todos os sistemas, contas de e-mail, ou ferramentas online estejam prontos para uso.

Designação de Mentores ou Pessoa Responsável: Atribua um ponto de contato para orientar o voluntário durante o processo inicial.

Acolher

Onboarding

2. Primeiro Dia

Boas-Vindas Pessoalmente ou Online: Receba o voluntário calorosamente, apresentando-o à equipe e ao ambiente de trabalho.

Apresentação da Organização: Faça uma introdução à missão, visão e valores da organização, destacando o impacto que o trabalho do voluntário pode ter.

Tour pelo Local: Mostre as instalações, incluindo áreas comuns, estações de trabalho, e saídas de emergência.

Assinatura do Termo de Voluntariado: O termo formaliza o que é esperado tanto do voluntário quanto da organização, cita responsabilidades, horários, tarefas e comportamentos.

Além disso, protege a organização de potenciais riscos legais, evitando problemas com legislação trabalhista.

Acolher

Onboarding

3. Treinamento Inicial

Sessão de Treinamento: Realize um treinamento específico para a função, abordando as ferramentas e procedimentos que o voluntário precisará dominar.

Apresentação de Processos: Mostre como realizar as tarefas principais, permitindo que o voluntário pratique enquanto recebe orientação.

4. Integração com a Equipe

Apresentação Formal: Organize uma reunião ou evento informal para que o voluntário conheça toda a equipe e entenda as dinâmicas de trabalho.

Alocação de Projetos: Atribua tarefas iniciais, explicando prazos e entregáveis, e assegure que o voluntário tenha certeza sobre seu papel.

Acolher

Onboarding

- **Benefícios do Onboarding**

- Facilita a Adaptação;
- Aumenta o Engajamento e a Retenção;
- Promove a Coesão da Equipe;
- Melhora a Qualidade do Trabalho;
- Reduz Conflitos e Mal-entendidos;

Em resumo, o onboarding para voluntários é uma etapa crucial para garantir que os novos integrantes da equipe estejam bem-preparados e motivados para contribuir de forma eficaz com a organização.

A seguir o checklist que pode ser usado para facilitar e ser usado como um guia para você fazer seu próprio onboarding:

CHECKLIST

Onboarding

- Receba o voluntário calorosamente, apresentando-o à equipe e ao ambiente de trabalho.
- Conte sobre a organização, sua missão, visão e valores.
- Faça um tour pelo sede (virtual ou presencial)
- Garanta que ele consiga acessar todas as ferramentas e canais de comunicação da ONG
- Realize um treinamento mostrando como realizar a atividade e como usar as ferramentas
- Explique as políticas e procedimentos da organização, como horários e conduta esperada (se possível compartilhe o código de conduta e manual para voluntários)
- Separe uma pessoa para ser o ponto de contato com o(a) voluntário(a), para ele(a) tirar dúvidas e também conhecer mais da organização

Comunica

Acompanhar



Ter estratégias de **acompanhamento** com voluntários é essencial para manter a motivação, garantir a qualidade do trabalho, e aumentar a retenção e o engajamento a longo prazo.

Estratégias de acompanhamento com voluntários são necessárias para manter a motivação e engajamento, garantir a qualidade do trabalho, prevenir e resolver problemas, e promover o crescimento pessoal e organizacional.

Um bom acompanhamento fortalece a relação entre voluntários e a organização, contribuindo para a retenção e o sucesso a longo prazo do programa de voluntariado.

- **Elementos para apoiar o acompanhamento**

Co-criação é um processo colaborativo onde diferentes partes, como membros de uma organização, clientes, parceiros, ou voluntários, trabalham juntos para criar valor, desenvolver ideias, produtos, serviços ou soluções.

Acompanhar

A co-criação é fator fundamental para garantir a manutenção de um bom relacionamento. Reflita sobre a opção de envolver a equipe no planejamento estratégico, ouvindo suas ideias e preocupações.

Ao criar espaços de co-criação, ou seja, trocas da organização com voluntário, permite que o voluntário se sinta pertencente em todo o processo por conseguir opinar e trazer novas ideias.

- Promova um ambiente colaborativo através de plataformas de comunicação e reuniões.
- Encoraje a criatividade e valorize as contribuições dos voluntários(as)
- Realize encontros de chuvas de ideias
- Dê abertura para que eles(as) façam parte da solução e construa coletivamente. A comunicação e a informação são duas aliadas importantes!

Acompanhar

Mas se atente de respeitar o que é dito e de fato criar em conjunto, tendo em mente a diversidade. Do contrário, a equipe de voluntários(as) se sentirá não ouvida e isso poderá ser pior.

Exemplo de como co-criar: Envolve seus voluntários no planejamento de eventos ou na criação de campanhas, aproveitando a expertise e as ideias dos próprios voluntários.

IMPORTANTE!

Promova uma cultura onde a **transparência** e a **confiança** são centrais, incentivando a comunicação aberta e honesta em todos os níveis da organização.

Da mesma forma que você espera respeito e honestidade da parte do voluntário, seja transparente e compartilhe também momentos difíceis da ONG, compartilhe informações relevantes e mantendo um canal aberto para perguntas e discussões.

Acompanhar

Avaliar o **impacto do trabalho dos voluntários** e demonstrar esse impacto tanto para os voluntários quanto para a organização é uma tarefa complexa.

Como sugestão, crie um sistema de acompanhamento de resultados, que mostre aos voluntários o impacto concreto de suas ações.

Compartilhe relatórios, histórias de sucesso e métricas de impacto regularmente para reforçar a importância do trabalho deles.

Estabeleça indicadores claros para medir o sucesso da gestão de voluntários, como satisfação, retenção e impacto no projeto.

Utilize pesquisas de satisfação e métricas de desempenho para avaliar o impacto das iniciativas de voluntariado.

Faça ajustes nas suas estratégias de gestão com base na análise de dados para melhorar a eficiência e a satisfação.

Acompanhar

Ajuste os processos de treinamento ou comunicação com base nas sugestões e feedback dos voluntários.

Invista em **treinamentos específicos** para desenvolver as habilidades e conhecimentos dos(as) voluntários(as).

Para isso, você pode mapear competências dos(as) voluntários(as), entender quais as oficinas que eles podem oferecer para os outros voluntários(as). Outra opção é fazer parceria com profissionais ou universidades pro-bono.

Estratégias de comunicação interna são essenciais na fase de acompanhamento dos voluntários, pois garantem que eles estejam alinhados, engajados, e informados.

Uma comunicação clara, consistente, e aberta não só melhora a experiência dos voluntários, mas também contribui para a retenção e para o sucesso geral do programa de voluntariado.

Acompanhar

Tendências de Comunicação Interna

Canais de Comunicação

Utilize diferentes canais como e-mail, aplicativos de mensagens, intranet, reuniões presenciais e newsletters para alcançar toda a equipe.

Plataformas de Comunicação Digital: Utilize plataformas como Slack, Microsoft Teams ou grupos de WhatsApp para facilitar a comunicação rápida e eficaz entre voluntários e equipes.

Intranet ou Portal do Voluntário: Se possível, crie uma área dedicada na intranet ou um portal online onde os voluntários possam acessar informações importantes, recursos, e atualizações.

Acompanhar

Tendências de Comunicação Interna

Boletins Informativos

Envie newsletters internas com atualizações sobre os projetos, eventos e conquistas da ONG, além de aniversários e datas importantes da equipe.

Crie painéis digitais onde informações importantes possam ser facilmente acessadas por todo

Desenvolva um guia de comunicação interna que defina os processos, canais e expectativas sobre como as informações devem ser compartilhadas.

Planejamento do Boletim Informativo

1. Defina o propósito do boletim
2. Com que frequência o boletim será enviado (semanal, quinzenal, mensal).
3. Público-Alvo: Qual perfil dos seus voluntários?

Cuidado com Voluntários(as)

Acompanhar

Tendências de Comunicação Interna

Estrutura e Layout

- **Cabeçalho:** Nome do boletim, logo da organização, data e edição.
- **Corpo:** Mensagem de abertura, notícias e atualizações e agenda de eventos.
- **Rodapé:** Informações de Contato e outros links
- **Link de Desinscrição:** Se o boletim for por e-mail, permita que os voluntários possam se descadastrar, conforme as boas práticas de e-mail marketing.

Dicas Finais para um Boletim de Sucesso:

Seja consistente, personalize, seja breve e aproveite feedback!

Acompanhar

Tendências de Comunicação Interna

Voluntários como Embaixadores de Comunicação

Designar voluntários veteranos como "embaixadores de comunicação" responsáveis por manter a comunicação fluindo entre diferentes grupos de voluntários.

Crie uma rede de apoio e informações descentralizada, onde os voluntários se sentem mais confortáveis em compartilhar dúvidas e sugestões.

Café Virtual ou Sessões Informais de Conexão

Organizar encontros informais virtuais, como um "Café Virtual" semanal, onde os voluntários podem se reunir para conversar sobre temas não relacionados ao trabalho.

Mantenha essas sessões leves e sem agenda fixa, para que os voluntários possam se conectar de maneira natural

Acompanhar

Tendências de Comunicação Interna

Diário de Bordo Compartilhado

Crie um "diário de bordo" digital, onde os voluntários podem registrar suas experiências, aprendizados e desafios diários ou semanais.

Encoraje a honestidade e a partilha de insights profundos, e considere destacar algumas entradas em comunicações internas.

Mapa de Impacto Colaborativo

Crie um mapa colaborativo (físico ou digital) onde os voluntários podem adicionar exemplos concretos de como seu trabalho impactou a comunidade, com fotos, depoimentos ou histórias.

Atualize o mapa regularmente e compartilhe os principais destaques em reuniões ou boletins para manter o entusiasmo.

Agradecer

O **agradecimento** é um elemento importante para o(a) voluntário(a) se sentir reconhecido e entender o impacto que seu trabalho voluntário traz para organização ou projeto social.

O agradecimento pode ser considerada a etapa final, mas é recomendado que ela esteja presente também ao longo do voluntariado.

Muitas vezes, os voluntários podem imaginar que a sua contribuição é pequena e o papel do gestor é demonstrar o impacto social que as ações tiveram, de preferência, com dados e depoimentos.

Apesar de ser uma troca, é super bem vindo reconhecer e celebrar a equipe de voluntários(as) porque eles são peça fundamental para os resultados. Esse fator será um diferencial para o seu engajamento!

Muitas organizações reconhecem o valor do(a) voluntário(a) e tem vontade de celebrá-los mas não possui orçamento para investir nisso.

Cuidado com Voluntários(as)



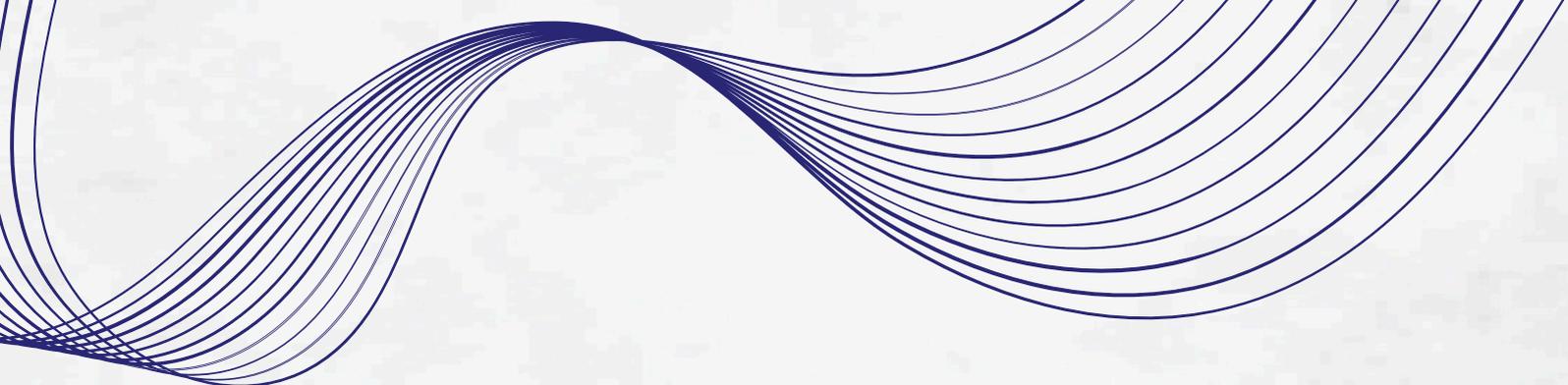
Agradecer

Existem vários formatos para mostrar a importância do voluntário para ONG, algum deles são:

- Certificado de participação. Com base nas horas investidas no trabalho voluntário;
- Recomendação no LinkedIn: Aproveite o espaço on-line para mostrar as competências e habilidade que seu(sua) voluntário(a) desenvolveu;
- Benefícios: Uma sugestão é ingressos em teatros para seus voluntários(as). Alguns teatros disponibilizam gratuitamente ingressos para ONGs por cada peça.
- Post de agradecimento nas redes sociais, compartilhando as metas atingidas com apoio dos(as) voluntários(as).
- Carta escrita a cada voluntário(a). Dependendo qual seu público atendido, você pode pedir também que façam desenhos, bilhetes e cartões de agradecimento para complementar com sua mensagem;

Agradecer

- Proponha um desafio onde todos os membros da equipe, incluindo os voluntários, escrevam algo pelo qual são gratos, relacionado ao trabalho voluntário.
- Peça para os voluntários compartilharem suas experiências e momentos marcantes durante o trabalho voluntário. Compile essas histórias em um livro digital, que pode ser compartilhado com todos.



Ferramentas de
Cuidados com ✨
voluntários(as)



Ferramentas de Cuidado

É com grande entusiasmo que apresento a vocês nossas cartilhas, que detalham as três ferramentas fundamentais para o cuidado e engajamento de nossos voluntários:

- Ferramenta de Acolhimento
- Ferramenta de Acompanhamento
- Ferramenta de Agradecimento

Essas cartilhas foram elaboradas com o objetivo de fornecer orientações práticas e estratégias eficazes para maximizar a experiência dos voluntários dentro da organização.

Cada uma dessas ferramentas desempenha um papel fundamental em garantir que os voluntários se sintam parte integrante da organização e motivados a contribuir de forma significativa.

Ao implementar essas três ferramentas – **Acolhimento, Acompanhamento e Agradecimento** – você estará criando um ambiente que valoriza e cuida dos voluntários, promovendo um ciclo de engajamento contínuo.

Cuidado com Voluntários(as)

Ferramentas de Cuidado

Acolhimento: Aprenda como integrar novos voluntários de forma eficaz, proporcionando uma experiência de boas-vindas que os faça se sentir parte da nossa equipe desde o início.

Acompanhamento: Descubra a importância do suporte contínuo e como implementar práticas de acompanhamento que garantam que nossos voluntários se sintam ouvidos, apoiados e sempre motivados a contribuir.

Agradecimento: Conheça as melhores práticas de reconhecimento e valorização do trabalho dos voluntários, fundamentais para manter sua satisfação e comprometimento com nossa causa.

Cada cartilha inclui dicas práticas, exemplos reais e ferramentas que vocês podem utilizar para implementar.

Espero que essas orientações ajudem a fortalecer o relacionamento com os voluntários e a construir um ambiente onde todos se sintam bem-vindos e motivados a fazer a diferença.

Ferramentas de Acolhimento

O acolhimento é o primeiro contato formal do voluntário com a organização. Trata-se de um processo de integração que apresenta os valores, a missão e as expectativas da organização.

O objetivo é criar uma conexão emocional desde o início. Um bom acolhimento ajuda a criar um senso de pertencimento, fazendo com que o voluntário se sinta parte da equipe e da causa. Isso aumenta a motivação inicial e prepara o terreno para um envolvimento duradouro.

Para saber mais,
[acesse aqui!](#)



Ferramentas de Acompanhamento

O acompanhamento é o processo contínuo de suporte e comunicação com os voluntários ao longo de sua jornada na organização. Ele inclui feedback regular, sessões de desenvolvimento, e o monitoramento do progresso.

O acompanhamento mantém os voluntários motivados, esclarecendo dúvidas, resolvendo problemas e ajustando as atividades às habilidades e interesses deles. Isso evita a desmotivação e garante que os voluntários permaneçam comprometidos.

Para saber mais,
[acesse a aqui!](#)



Cuidado com Voluntários(as)

Ferramentas de Agradecimento

O agradecimento envolve reconhecer e valorizar o trabalho e a dedicação dos voluntários. Isso pode ser feito de forma formal e informal, através de pequenas ações diárias ou celebrações mais elaboradas.

Sentir-se valorizado é crucial para a satisfação e o engajamento dos voluntários. O reconhecimento genuíno motiva os voluntários a continuar seu trabalho e fortalece sua conexão com a organização.

Para saber mais,
[acesse aqui!](#)



Conclusão

À medida que chegamos ao final deste e-book, gostaria de expressar meu profundo agradecimento por ter dedicado seu tempo a explorar estas estratégias de comunicação interna para o engajamento de voluntários.

A jornada que percorremos juntos demonstra a importância de investir no cuidado e na valorização dos nossos voluntários, pilares essenciais para o sucesso e a sustentabilidade das organizações do terceiro setor.

Acolhimento, acompanhamento e agradecimento são mais do que ferramentas; são práticas que refletem o valor que damos aos nossos voluntários e o compromisso com a melhoria contínua. Implementar essas estratégias não só fortalece o engajamento, mas também constrói um ambiente, no qual, os voluntários se sentem valorizados e motivados a contribuir de forma significativa.

Agradecimento

Quero aproveitar para agradecer a todos que participaram da pesquisa e ajudaram a tornar este e-book possível. Sem a sua contribuição, este material não teria o mesmo impacto. Sua dedicação e compromisso são verdadeiramente inspiradores.

Obrigado por sua leitura e por fazer parte deste esforço coletivo para fortalecer o trabalho no terceiro setor!

Caso queira sugerir algum complemento ou sanar dúvidas entre em contato. Vou ficar muito feliz de receber sua mensagem.

O que é Comunica?

É uma canal que compartilha sobre gestão de relacionamento com públicos de ONGs através de estratégias de Relações Públicas e curadoria de conteúdos.

Para mais recursos e atualizações sobre comunicação e engajamento de voluntários, siga e fique por dentro das nossas novidades e próximos lançamentos!



Organizado por Comunica
Escrito por Luiza Claro

COMUNICA

■ **CUIDADO COM
VOLUNTÁRIOS(AS)**

Guia para ONGs

LUIZA CLARO
